



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



000136
000138
IEM-SORD-SIA-03/2024

TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS (SIA) DEL INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN

En la Ciudad de Morelia, Capital del Estado de Michoacán de Ocampo, siendo las 13:30 trece horas con treinta minutos del día 31 treinta y uno de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, con fundamento en los artículos 34 Nonies, 34 Decies del Reglamento Interior y 32 del Reglamento de Archivo ambos del Instituto Electoral de Michoacán, por medio de la plataforma virtual denominada Zoom, se reunieron las Personas Servidoras Públicas designadas como integrantes del Sistema Institucional de Archivos¹ de este Instituto, para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Instituto del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muy buenos días a todas y a todos los que nos acompañan en esta Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, que fue convocada para el día de hoy, 31 treinta y uno de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, atendiendo a lo previsto en los artículos 29 fracción II y 32 del Reglamento de Archivos de este Instituto, siendo las **13:40** trece horas con cuarenta minutos, damos comienzo a esta Sesión.

Es necesario tener presente que un archivo no es sólo una sucesión o conjunto de documentos, sino que constituye un testimonio de la historia y memoria no sólo de la Institución, sino también de la sociedad; y que como resultado de los avances académicos y científicos, la Administración de los Archivos ha tomado un aspecto altamente técnico y especializado, desarrollando con bases metodológicas y sustento en la evidencia; brindando en consecuencia actividades necesarias que atiendan el manejo, disponibilidad y uso de documentación de forma más ordenada y sistematizada para que cualquier persona pueda acceder a su contenido.

Lo que exige a quienes generamos y/o administramos documentos, implementar las prácticas y métodos archivísticos que permitan tener una visión estratégica, lógica y organizada de la información que se maneja o produce en cada área de la Institución para dar cabal cumplimiento a los estándares de calidad y seguridad aplicables, así como a la normatividad en la materia. Por tanto, estamos reunidos hoy con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 6º Apartado A, fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 1, 2, fracción II, 10, 11, fracción II, 20 y 21 de la Ley General de Archivos; 34 Dieciséis del Reglamento Interior; 1, 2 fracción II, 9, Fracción VI, 12 y 28 del Reglamento de Archivos, estas últimas dos normativas del Instituto Electoral de Michoacán; y, toda vez que tenemos varios nombramientos de nuevos responsables de Archivo de Trámite, me permitiré en primer lugar tomar la protesta de los nuevos integrantes de este Sistema Institucional de Archivos.

Para lo cual, le pediría al Secretario Técnico que me apoye mencionando a los nuevos integrantes, a los que les solicitaría se pongan de pie en sus lugares para tomar la protesta de ley. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. – Buenos días presidenta, conforme a su indicación procedo mencionarlos:

Área	Responsable de Archivo de Trámite
Consejera Mtra. Selene Lizbeth González Medina	C. Estela Román Hernández
Consejera Mtra. Silvia Verónica Mauricio Salazar	Licda. Paulina Gasca Llanderal
Consejera C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza	Mtra. Susana Gabriela Navarrete Rico
Coordinación de Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos	Licda. Gloria Stephanie Díaz Vázquez
Coordinación de Comunicación Social	Lic. Jafet Aramis Pineda Tapia

¹ Sistema Institucional de Archivos en lo sucesivo se mencionará como SIA



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



IEM-SORD-SIA-03/2024

000137

~~000139~~

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Gracias Secretario, verificado que están presentes todas las personas que fueron designadas como Responsables del Archivo de Trámite de sus áreas administrativas del Instituto, que fueron mencionadas por el Secretario Técnico, realizaré la respectiva toma de protesta de Ley.

Servidoras y servidores públicos de este Instituto Electoral que conformarán parte del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, les pregunto: ¿Sí protestan guardar y hacer cumplir lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Archivos, el Reglamento Interior y el Reglamento de Archivos de este Instituto, así los acuerdos, manuales y reglamentos que para tal efecto se emitan, con el objetivo del correcto desempeño, el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo del sistema de archivos que garanticen una adecuada gestión documental? -----

Nuevos Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán. Sí, protestamos. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Estoy segura de que así será, por lo cual, que se les reconozca y de lo contrario que se les reclame, muchas gracias a todas y a todos.

Ahora continuaremos con el desarrollo de nuestra sesión, por lo que le pediría al Secretario Técnico realice el pase de lista de quienes integran este Sistema Institucional de Archivos con la finalidad de verificar la existencia de Quórum Legal.

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Con gusto Presidenta procedo a hacer el pase de lista:

Licda. Oliva Zamudio Guzmán
Secretaria Particular del Consejero
Presidente

----- Presente

Mtra. Susana Gabriela Navarrete Rico
Asesora de la Consejera C.P. Claudia
Marcela Carreño Mendoza

----- Presente

C. Estela Román Hernández
Asesora de la Consejera Mtra. Selene
González Medina

----- Presente

Ing. María Sánchez Sánchez
Asesora de la Consejera Licda. Carol
Berenice Arellano Rangel

----- Presente

Mtra. Paloma Yunuen Zacarías Ayala
Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo
Montiel Hernández

----- Presente

Licda. Paulina Gasca Llanderal
Asesora de la Consejera Mtra. Silvia
Verónica Mauricio Salazar

----- Presente

Lic. Jesús Muñoz Río
Asesor de la Consejera Mtra. Marlene
Arisbe Mendoza Díaz de León

----- Presente



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



IEM-SORD-SIA-03/2024

Lic. Andrea García Ramírez
De la Coordinación de Jurídico
Consultivo

~~000140~~

Presente

000138

**Lic. Carlos Alberto Rodríguez
Gutiérrez**
De Contraloría

Presente

Lic. Silvestre Magiver Gómez Arres
De Secretaría Técnica

Presente

LCPF. Claudia Ivonne García Varela
Técnica en Recursos Humanos

Presente

**Lcda. Ma. Del Rosario Torres
Calderón**
Recursos Materiales y Servicios

Presente

C.P. Sandra Rosiles Bruno
Técnica de Contabilidad

Presente

Mtro. Cupertino Blancas Cortez
Coordinador de Vinculación con el IEM

Presente

Lic. Eduardo Daniel Contreras Soria
De la Dirección Ejecutiva de
Organización Electoral

Presente

Licda. Lizbeth García Santana
De la Dirección Ejecutiva de
Organización Electoral

Presente

Lic. Ramón Orozco Terrazas
De la Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información

Presente

Licda. Alejandra Ley Conejo
De la Dirección Ejecutiva de
Administración, Prerrogativas y Partidos
Políticos

Presente

Mtra. María Luisa Sánchez García
De la Coordinación de Fiscalización

Presente

Lic. Oscar Orlando Mendoza Arreguín
De la Coordinación de Contencioso
Electoral

Presente

Licda. Gloria Stephanie Díaz Vázquez
De la Coordinación de Igualdad de
Género, No Discriminación y Derechos
Humanos

Presente

Mtro. José Benjamín Padilla Huerta
De la Coordinación de Oficialía Electoral

Presente

1135



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



IEM-SORD-SIA-03/2024

Ing. Froilán Ferreyra León
De la Coordinación de Informática

~~000141~~
Presente
000139

Lic. Jafet Aramis Pineda Tapia
De la Coordinación de Comunicación Social

Presente

Licda. Jessica Shantal Toledo Romero
Presidenta del Sistema Institucional de Archivos

Presente

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes
Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos

Presente

Presidenta, de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral de Michoacán, le informo que existe Quórum Legal para sesionar válidamente, por lo tanto, las decisiones y acuerdos que se tomen en la presente Sesión Ordinaria serán en el mismo sentido. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Existiendo Quórum Legal, se declara instalada formalmente la Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos. Para dar continuidad a la Sesión convocada para el día de hoy; Secretario le pido que por favor tome la asistencia de la Ing. María Sánchez y así como al Mtro. Benjamín de la Coordinación de Oficialía Electoral, para continuar con nuestro orden del día, le solicito al Secretario Técnico sea tan amable de dar lectura al orden del día, adelante Secretario. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Conforme a su indicación Presidenta. El Orden del Día propuesto para esta Sesión es el siguiente:

PRIMERO. TOMA DE PROTESTA DE NUEVAS Y NUEVOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE.

SEGUNDO. PASE DE LISTA Y COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

CUARTO. LECTURA DEL CONTENIDO EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 19 DE JULIO DE 2024, Y APROBACIÓN EN SU CASO.

QUINTO. LECTURA DEL CONTENIDO DEL SEGUNDO INFORME ACUMULADO DE LOS RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE 2024, Y APROBACIÓN EN SU CASO.

SEXTO. ASUNTOS GENERALES.

Es la cuenta, Presidenta.-----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Está a consideración de ustedes el Orden del Día propuesto; de no existir ningún comentario, solicito al Secretario Técnico proceda a someter a votación el orden del día. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivos. Con gusto, acorde a su instrucción Presidenta. Integrantes del SIA,



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO

IEM
INSTITUTO ELECTORAL
DE MICHOACÁN

IEM-SORD-SIA-03/2024

está a su consideración el orden del día. Si están de acuerdo con su aprobación les solicito manifestarlo en votación económica.

Aprobado por **unanimidad**. Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Con la toma de protesta de los nuevos integrantes del SIA, el pase de lista y aprobación del orden del día han quedado atendidos los puntos **PRIMERO, SEGUNDO y TERCERO** del orden del día, por lo que procedemos al **CUARTO** punto; en el que se da cuenta del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria, la cual se llevó a cabo el 19 diecinueve de julio del presente año, misma que fue circulada con antelación y fueron impactadas las observaciones realizadas por algunos integrantes; en tal sentido, de no existir inconveniente, solicito al Secretario someta a votación la dispensa de la lectura del Acta de mérito y aprobación de ser el caso. -----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Conforme a su instrucción Presidenta, integrantes del SIA, está a su consideración la dispensa de la lectura del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria, la cual se llevó a cabo el pasado 19 diecinueve de julio de 2024 dos mil veinticuatro. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica.

Aprobada la dispensa de la lectura del Acta por **unanimidad**. Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. En este sentido le solicito sea tan amable de someter a consideración del SIA la aprobación del contenido del Acta referida.

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. De acuerdo con su indicación Presidenta, integrantes del SIA, está a su consideración la aprobación del contenido del Acta de la Sesión Ordinaria que nos ocupa. Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica.

Aprobado el contenido del Acta por **unanimidad**. Presidenta. -----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Pasamos al **QUINTO** punto del orden del día, respecto al Segundo Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite de 2024, correspondiente al periodo de Julio a Septiembre de 2024, el cual fue circulado con antelación, por lo que le pido al Secretario dé cuenta del mismo: -

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Conforme a su instrucción Presidenta, me permito dar la cuenta del Segundo Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite, el SIA del Instituto ha demostrado un notable avance en la gestión documental, alcanzando un 90% en la integración de documentación en diversas áreas. Este logro refleja un compromiso con la modernización administrativa y la eficiencia operativa. La designación de nuevos Responsables de Archivos de Trámite y la implementación de procesos estandarizados han mejorado la estructura organizacional, aumentando la calidad en el manejo documental.

Se destaca la digitalización de 2,358 documentos y la capacitación del personal en el uso del Sistema Automatizado de Gestión Documental, lo cual facilita una transición efectiva hacia una administración digital. Además, el progreso del 70% en el mapeo de inventarios de trámite optimiza el control y la accesibilidad de la información.



COORDINACIÓN
DE ARCHIVO



000141
~~000148~~
IEM-SORD-SIA-03/2024

Estos avances no solo cumplen con la normativa vigente, sino que también fortalecen la transparencia y la rendición de cuentas, impactando positivamente en la eficiencia operativa y la calidad del servicio público. La consolidación del SIA establece un precedente en la administración pública Electoral y refuerza la confianza ciudadana en la institución.

Es cuanto presidenta.-----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. En este sentido le solicito sea tan amable de someter a consideración de las y los integrantes del SIA la aprobación del contenido del Segundo Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite de 2024 del cual dio cuenta.-----

Mtro. José Rafael Olivos Fuentes, Secretario Técnico del SIA. Conforme a su instrucción Presidenta, integrantes del SIA, está a su consideración la aprobación del Segundo Informe Acumulado de los Responsables del Archivo de Trámite de 2024, Si están de acuerdo, les pido manifestarlo en votación económica.

Aprobado por unanimidad. Presidenta.-----

Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero, Presidenta del Sistema Institucional de Archivos. Muchas gracias Secretario. Procedemos a dar continuidad con el SEXTO y último punto del Orden del Día de esta Sesión, respecto de Asuntos Generales, por lo que si alguien desea agregar algo, les cedo el uso de la voz, de ni ser así, y al no haber ninguna participación, una vez agotados los todos los puntos del orden del día de esta Sesión Ordinaria del SIA, se da por terminada siendo las 13:58 trece horas con cincuenta y ocho minutos del día de su inicio.

Gracias a todas y a todos, por su asistencia y participación, les deseo tengan un excelente día.-----

Licda. Oliva Zamudio Guzmán
Secretaria Particular del Consejero Presidente

Licda. María Sánchez Sánchez
Asesora de la Consejera Licda. Carol Berenice Arellano Rangel.

Lic. Jesús Muñoz Río
Asesor de la Consejera Mtra. Marlene Díaz de León.

Licda. Paulina Gazca Llanderal
Asesora de la Consejera Mtra. Silvia Verónica Mauricio Salazar

Mtra. Paloma Yunuen Zacarías Ayala
Asesora del Consejero Mtro. Juan Adolfo Montiel Hernández.

Mtra. Susana Gabriela Nayarrete Rico
Asesora la Consejera C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza

C. Estela Román Hernández,
Asistente de la Consejera Mtra. Selene González Medina

Lic. Silvestre Magiver Gómez Arres
De la Secretaría Técnica

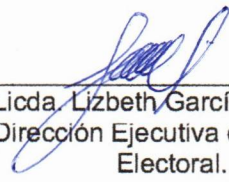


COORDINACIÓN
DE ARCHIVO

IEM
INSTITUTO ELECTORAL
DE MICHOACÁN

IEM-SORD-SIA-03/2024

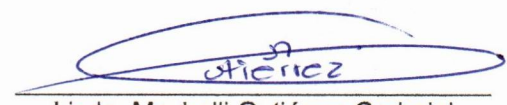

C.P. Jorge Sánchez Ruisánchez
Técnico de Finanzas

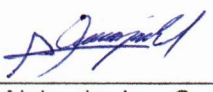

Licda. Lizbeth García Santana
De la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

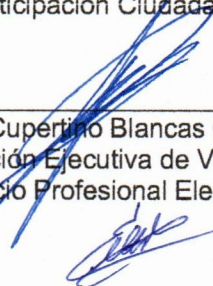
~~000144~~

000142

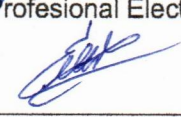

Lic. Eduardo Daniel Contreras Soria
De la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral


Licda. Maybolli Gutiérrez Carbajal
De la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

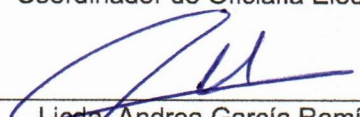

C.P. Alejandra Ley Conejo
De la Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas y Partidos Políticos

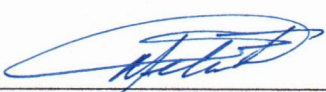

Mtro. Cupertino Blancas Cortez
De la Dirección Ejecutiva de Vinculación y Servicio Profesional Electoral


LCPF Claudia Ivonne García Varela
Técnica en Recursos Humanos.


Lic. Edgar Quintero Calderón
Coordinador de Oficialía Electoral.


Lic. Carlos Alberto Rodríguez Gutiérrez
De Contraloría.

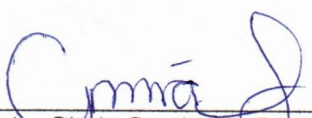

Licda. Andrea García Ramírez
De la Coordinación de Jurídico Consultivo.

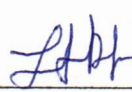

L.A. Mario Clemente Melchor Méndez
De la Coordinación de Fiscalización


Ing. Frolán Ferreyra León
De la Coordinación de informática.


Mtro. José Benjamín Padilla Huerta
De la Coordinación de Oficialía Electoral.


Lic. Ramón Alberto Orozco Terrazas
De la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información.


Licda. Gloria Stephanie Díaz Vázquez
De la Coordinación de Igualdad de Género, No Discriminación y Derechos Humanos.


Lic. Jafet Aramis Pineda Tapia
De la Coordinación de Comunicación Social.


Mtro. José Rafael Olivos Fuentes
Secretario Técnico del Sistema Institucional de Archivo


Licda. Jessica Shanthal Toledo Romero
Coordinadora de Archivo y Presidenta del Sistema Institucional de Archivo.

El contenido de la presente Acta fue aprobado por unanimidad de votos de las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos; en Sesión Ordinaria el día 20 veinte de diciembre de 2024 dos mil veinticuatro, por quienes estuvieron presentes en la misma. -----


Jafet Aramis Pineda Tapia